Welkom bij TerraBytes

De complete gids om te starten: van installeren en koppelen tot opschonen, compliance en rapportages.

Wat is TerraBytes?

TerraBytes is een desktop-app die je **opslag analyseert en opruimt**. Je koppelt databronnen — mappen op deze computer, Google Workspace (Drive, Shared Drives, Gmail), Microsoft 365 (OneDrive, SharePoint, Outlook-mailboxen) en NetApp — TerraBytes scant ze en labelt bestanden en berichten automatisch. Zo zie je in één oogopslag waar je **ruimte en kosten kunt besparen** — en waar **records en gevoelige data** staan.

Bij elke opslag zie je ook de **milieu-impact** (CO_2, water, energie) van je opgeslagen data.

Privacy voorop

TerraBytes analyseert uitsluitend **metadata** — bestandsnaam, map, grootte, datums, eigenaar (bij mail: onderwerp, afzender, datums, grootte). De **inhoud van je bestanden en berichten wordt nooit gelezen, verstuurd of opgeslagen**. De compliance-scan kijkt alleen naar bestandsnamen en mappaden; bij mail naar de onderwerpregel. Alles draait op je eigen apparaat.

De drie lagen van TerraBytes

1 · Cleanup

“Veilig te verwijderen.” Tijdelijke bestanden, duplicaten, nooit bekeken cloudbestanden, oude autosave-versies en prullenbak-inhoud.

2 · Review

“Even beoordelen.” Inactieve (lang niet gebruikte), versie- en datum-bestanden die menselijk oordeel vragen.

3 · Risk & Compliance

“Wat de wet zegt.” Negen records-categorieën (identiteit, HR, financiën, juridisch …) met de bewaarregels die erop van toepassing zijn.

Deze handleiding volgt precies deze route: koppelen → begrijpen → opschonen → compliance → rapporteren.

1 · Aan de slag

Installeren

1. **Ontvang je invite van TerraBytes.**
   Nadat je je hebt aangemeld op
   terrabytes.app
   — óf automatisch wanneer jouw organisatie al bij TerraBytes is aangesloten — ontvang je per e-mail een persoonlijke *invite- en downloadlink* (14 dagen geldig).

2. **Download de app.**
   macOS: het `.dmg`-bestand (Apple Silicon of Intel — kijk bij *Appelmenu → Over deze Mac*) · Windows: het `.exe`-bestand. Installeer zoals gebruikelijk. Daarna
   installeren updates automatisch
   op de achtergrond.

3. **Start je gratis proefperiode.**
   In je invite staat hoe lang de proefperiode duurt (standaard 7 dagen). Tijdens de proef zie je alle lagen; sommige acties zijn beperkt (zie Abonnementen).

Inloggen

Bij de eerste start log je in met één van deze methodes:

- **E-mail + wachtwoord** (met “wachtwoord vergeten”-optie).
- **Microsoft** of **Google** (single sign-on).

> **Goed om te weten over inloggen**
>
> Deze app-login gebruikt alleen je naam & e-mail en staat **los** van het koppelen van Microsoft 365 of Google Workspace. Het koppelen van cloudopslag vraagt later extra rechten — zie de aparte handleiding *“TerraBytes koppelen aan Microsoft 365”*.

Beveiliging & sessies

- **Tweestapsverificatie (2FA)** via een authenticator-app (TOTP), in te schakelen onder Account. Het beleid van je organisatie kan 2FA verplicht maken voor inloggen met e-mail + wachtwoord; inloggen via Microsoft of Google telt al als tweede factor.
- **Eén actief apparaat tegelijk:** log je elders in, dan word je hier automatisch uitgelogd (je kunt de sessie “overnemen”).
- **Automatische afmelding** na 8 uur inactiviteit.

2 · Je eerste opslag koppelen

Via de knop **Add Storage** open je de wizard *“Add new storage”* — drie stappen.

1. **Connect**
   — kies het account waar de data staat (This computer, Google Workspace, Microsoft 365 of NetApp) en daarna de bron daarbinnen. Geef een unieke *Storage Name* en log in of vul de gegevens in.
2. **Analyze**
   — kies welke detecties (tags) je aanzet, verdeeld over Cleanup / Review / Compliance. Sommige tags hebben een instelbare drempel; Compliance heeft een betrouwbaarheidsniveau.
3. **Review**
   — controleer je keuzes en klik *Create*. De scan start meteen op de achtergrond en de tags worden tijdens de scan toegepast.

Welke bronnen kun je koppelen?

ACCOUNT	BRONNEN	HOE KOPPELEN	VANAF PLAN
Deze computer	Lokale map	Pad invoeren of via *Browse* een map of schijf kiezen.	Eco
Google Workspace	Google Drive · Shared Drives · Gmail	Eén Google-login dekt alle drie. Drive: “My files + shared with me” of “Only my files”. Elke Shared Drive wordt een eigen opslag.	Standard *
Microsoft 365	OneDrive · SharePoint · Exchange-mailbox	*Microsoft Login* (aanbevolen; één login dekt alle drie) → site + bibliotheek kiezen · of *App Registration* (door IT beheerd) · Outlook biedt ook *Local Outlook* (alleen lokaal gecachte mail).	Standard
NetApp	NetApp ONTAP	Gekoppeld pad (NFS/SMB) · of ONTAP REST API (host, volume, inloggegevens).	Premium

⚠ **Microsoft 365: toestemming van de beheerder**

Bij *Microsoft Login* kan je organisatie vragen om goedkeuring van een IT-beheerder (admin consent). Zie de aparte handleiding **“TerraBytes koppelen aan Microsoft 365”** voor de stap-voor-stap oplossing — daarin staat ook de App Registration-optie voor IT-teams.

* Google Workspace is in **early access** zolang Google de TerraBytes-app verifieert: neem contact op en wij zetten het aan voor je account. Tip: inloggen in de cloud ontsluit signalen die een lokale scan niet ziet — aantal keer bekeken, versiegeschiedenis, de prullenbak en mailboxmappen.

3 · De app begrijpen

Navigatie

- **Zijbalk (links):** de *storage-switcher* (wissel van opslag, terug naar Home, Refresh/Delete) en een uitklapbare *mappenboom*.
- **Bovenbalk:** breadcrumbs (Opslag › Map › Submap), een wachtrij-indicator voor scans, en je *profielmenu* (account, donkere modus, support, abonnement, Guide).

Home-dashboard (geen opslag geselecteerd)

Overzicht over alles wat je hebt gekoppeld — schijven, cloudopslag en mailboxen: scanvoortgang, samenvattingskaarten (totale grootte, geschatte cleanup- en review-besparing, milieu-impact), **“Quick wins”** en een kaart per opslag. Schakel naar **Insights** voor analyses over alle opslag heen: gezondheidsverdeling, records-categorieën en de wetten die erop van toepassing zijn, footprint en groei in de tijd.

De tabbladen per opslag

Recommendations	Startpunt: acties gerangschikt op besparingsimpact, met totale besparing, CO_2 en voortgang.
Explorer	Doorzoek, filter en sorteer alle bestanden. Exporteer als CSV of PDF-rapport.
Cleanup	Kandidaten om veilig op te ruimen: tijdelijk, duplicaten, ongezien, autosave-versies, prullenbak.
Review	Bestanden die je even wilt beoordelen: inactief, versies, datum in naam.
Archive	Alleen SharePoint: bestanden naar Microsoft 365 Archive (koude opslag) verplaatsen en bijhouden wat gearchiveerd is.
Compliance	Bestanden en mail die onder een records-categorie vallen, met de wetten die van toepassing zijn.
Insights	Analytisch overzicht: grafieken, verdelingen, trend in de tijd en emissies. Met Export PDF.

Map-scoping

Klik op een map in de zijbalk en **alle dashboards versmallen naar die map** (en submappen). Dubbelklik springt naar de Explorer. Zo analyseer je gericht een afdeling of project. Bij een mailbox zie je dezelfde tabbladen, met mail-specifieke subtabs onder Cleanup en Review.

4 · Tags: hoe TerraBytes bestanden herkent

Tags zijn de detectieregels die bepalen wat er in Cleanup, Review en Compliance verschijnt. Elke tag die je aanzet wordt een subtab in zijn laag.

Cleanup-tags (veilig op te ruimen)

- **Autosave** — achterhaalde cloud-documentversies (het bestand en de huidige versie blijven altijd behouden).
- **Temporary** — cache/temp (`.tmp`, `Thumbs.db`, `.DS_Store` …), achtergebleven configuratiebestanden.
- **Unviewed (cloud)** — nooit bekeken, ouder dan de drempel (standaard 12 maanden).
- **Duplicaten** — identieke naam + grootte + type.
- **Prullenbak (optioneel)** — al verwijderde items die nog quota innemen. Zet de schakelaar aan in Add Storage of Manage Tags.

Review-tags (menselijk oordeel)

- **Inactive** — niet bewerkt én niet geopend binnen de drempel (standaard 12 maanden) · **Versioned** (`_v1`, `_old`, `_backup`, “copy”) · **Dated** (oude datum in de naam). Bestanden die je houdt kun je *markeren als beoordeeld*.

Compliance-tags (records & regelgeving)

- **Negen records-categorieën** — Identiteit, HR, Financiën, Juridisch, Screening, Gezondheid, Credentials, IT en Duurzaamheid. Elk bestand krijgt één categorie (of geen), afgeleid uit naam en map; een *betrouwbaarheidsniveau* (Cautious / Balanced / Strict, standaard Balanced) bepaalt hoe zeker het model moet zijn. Regelgevingspakketten (Wwft, DORA, SFDR, fondsensector) staan standaard uit.

Mailbox-tags (Outlook / Gmail)

- **Cleanup:** Deleted Items · Junk · Abandoned Drafts · Old Automated Mail · Low-Importance · “Other” Inbox · Meeting Responses · Auto-Replies & Bounces · Duplicate Messages.
- **Review:** Old Mail With Attachments · Old Unread · Stale Flagged · Old Categorized · Sent Mail · Old Conversations.

Tags aanpassen: “Manage Tags”

Via **Manage Tags** zet je per opslag tags aan/uit en stel je drempels in; klik *Apply Changes* om opnieuw te labelen — geen nieuwe scan nodig. Een kortere drempel markeert méér bestanden. De volledige, doorzoekbare tagcatalogus staat in de ingebouwde *Guide*.

5 · Veilig opschonen

In het **Cleanup**-tabblad staan kandidaten per subtab: Temporary, Duplicates, Unviewed, Autosave en (optioneel) Recycle bin.

Bestanden opruimen

Selecteer bestanden en kies in de *“Clean up”*-dialoog:

Recycle Bin
Veilig — kan worden hersteld. De standaardkeuze.

Permanently
Definitief — vraagt een **tweede bevestiging**. Kan niet ongedaan.

Autosave-versies opruimen (cloud)

Het **Autosave**-paneel wint ruimte terug door **oude documentversies** te verwijderen — het bestand en de huidige versie blijven altijd behouden. Kies *Clean up all* of ruim per bestand op. Versies binnen je beschermingsvenster zijn gemarkeerd als **Protected**.

Prullenbak (cloud) en Archive (SharePoint)

In de *Recycle bin* staan al verwijderde items die nog ruimte innemen: **Restore** of **Delete permanently**. Het *Archive*-tabblad verplaatst SharePoint-bestanden naar **Microsoft 365 Archive** (koude opslag): het bestand blijft op zijn plek met dezelfde naam en metadata, is vergrendeld tot het wordt gereactiveerd, en kost boven je quota circa 75% minder.

Ingebouwde veiligheid

- Recycle Bin is de standaard; permanent verwijderen vraagt altijd een extra bevestiging. Mail gaat eerst naar Deleted Items / Prullenbak.
- Autosave verwijdert nooit de huidige versie. Bestanden die met je gedeeld zijn (Google Drive) worden losgekoppeld, nooit verwijderd.
- Records (Compliance) zijn beschermd: Unviewed en Inactive tonen ze nooit, zodat een opschoonactie nooit een record meeneemt.
- Op schijf worden paden buiten de opslag geweigerd. **NetApp heeft geen prullenbak** — daar zijn verwijderingen definitief.

6 · Compliance & risico

Het **Compliance**-tabblad toont bestanden en mail die onder één van negen *records-categorieën* vallen — met de wetten die hun bewaartermijn of verwijderplicht bepalen — zodat je beslist vóór je archiveert of verwijdert.

Alleen bestandsnamen en mappen

Een klein model leest elke **bestandsnaam als geheel, samen met de map** waarin het staat (bij mail: de onderwerpregel) en plaatst het onder één categorie of geen: *"klantpresentatie"* is geen klantrecord, *"paspoort_jansen"* is een identiteitsdocument waar het ook staat. **De inhoud wordt nooit gelezen.**

De negen records-categorieën

CATEGORIE	WAT ERONDER VALT
Identiteit	Kopieën van paspoorten, ID-kaarten, rijbewijzen en BSN-nummers.
HR en salaris	Personeelsdossiers, sollicitaties, contracten, loonstroken en jaaropgaven.
Financiën en belasting	Facturen, bankafschriften, grootboeken, jaarrekeningen, belastingaangiften.
Juridisch en corporate	Contracten en overeenkomsten, procesdossiers, akten, governance en IP.
Klanten en screening	Klant- en contactgegevens, AVG-registers, cliëntenonderzoek (Wwft).
Gezondheid	Verzuim, re-integratie, medische dossiers.
Credentials	Wachtwoorden, sleutels, tokens en licentiecodes die als bestand zijn opgeslagen.
IT en beveiliging	Incidenten en datalekken, pentests, ISO/SOC-bewijs, SLA's, leverancierscontracten.
Duurzaamheid	ESG-, CO_2- en CSRD-rapportages die consistent en onderbouwd moeten blijven.

De beslis-workflow

- Bij elk bestand staan de **één tot vier wetten** die van toepassing zijn (AWR, BW, Wet LB, Wwft, AVG, DORA, CSRD en toezichthouderrichtlijnen) — open het tabblad *Decide* in het bestandspaneel om te lezen wat elk artikel vereist.
- Een paar vragen over het soort record, de bewaarklok en het doel bevestigen of weerleggen wat de regel aannam en geven een *advies*. **Bewaren, verwijderen, uitstellen of markeren als beoordeeld blijft jouw keuze.**
- Beoordeelde bestanden verlaten de tellers, zodat de aantallen altijd tonen wat nog openstaat.

Compliance is een **Premium**-functie; de proefperiode geeft een voorproefje. Detecties wijzen waarschijnlijke locaties aan ter ondersteuning van je beoordeling — het is geen juridisch oordeel.

7 · Rapportages & duurzaamheid

TerraBytes maakt bestuurs- en auditklare rapporten met één klik — geen handmatig spreadsheetwerk.

Rapporttypes

- **Opslagrapport (PDF)** — samenvatting, analytics (bestandstypes, grootte- en leeftijdsverdeling), emissies (met herkenbare equivalenten), tag-bewijs en optioneel compliance.
- **All-Storages-rapport** — portfolio-breed: inventaris, vergelijking en milieu-impact over al je opslag.
- **CSRD-duurzaamheidsrapport** — ESRS-conforme disclosure (zie hieronder).
- **CSV-export** — bestandslijst met instelbare kolommen, tag-kolommen, eenheid en scheidingsteken; ideaal voor audittrails en bewijsvoering.

Exporteren gebeurt via de knoppen in Insights en de Explorer; je kiest scope (Selected / Filtered / All) en de secties. Grafieken in Insights kun je ook als PNG downloaden.

CSRD / ESRS-rapport

Een duurzaamheidsdisclosure afgestemd op de Europese ESRS-standaarden, met op elke pagina de meetbasis en dekking vermeld:

- **E1 — Klimaat:** broeikasgasemissies (E1-6; Scope 2 voor eigen hardware, Scope 3 voor cloudproviders), energie (E1-5) en reductiekansen (E1-3).
- **E3 — Water:** waterverbruik afgeleid van de gepubliceerde water-usage-effectiveness van elke provider (E3-4).
- **Bijlage persoonsgegevens:** de records-inventaris uit de compliance-scan. De AVG is databeschermingsrecht; deze bijlage wordt dus uitdrukkelijk *niet* gerapporteerd onder ESRS S1 of G1.

> **Let op**
> Rapporten en exports zijn een **Premium**-functie. Het CSRD-rapport is een hulpmiddel en *geen vervanging voor een professionele audit* of juridisch advies.

8 · Abonnementen

Eco	Standard	Premium
Gratis	**€ 50**	**€ 200**
voor altijd	p/m · excl. btw	p/m · excl. btw

Nieuw? Bij je invite hoort een gratis proefperiode (standaard 7 dagen) waarin je alle lagen kunt bekijken; enkele acties zijn in de proef beperkt.

Functie	Eco	Standard	Premium
Aantal opslagbronnen	1 (lokaal)	4	∞
Explorer + Insights + CO_2	✓	✓	✓
Cleanup & Review dashboards	✗	✓	✓
Microsoft 365 (OneDrive, SharePoint, Outlook)	✗	✓	✓
Google Workspace (Drive, Shared Drives, Gmail) *	✗	✓	✓
Bestanden verwijderen & archiveren (bin/permanent/M365 Archive)	✗	✓	✓
NetApp ONTAP	✗	✗	✓
Compliance (records-categorieën & wetten)	✗	✗	✓
Rapporten & exports (PDF/CSV)	✗	✗	✓

* Google Workspace is in early access tijdens de app-verificatie door Google; vraag ons om het voor je account aan te zetten.

Facturatie & beheer

- Betalen via **Mollie** met een doorlopende SEPA-machtiging (geen losse betalingen). Keuze uit maandelijks of jaarlijks (jaarlijks bespaart 15%).
- **Upgraden** gaat direct in; **downgraden** gaat in op het einde van je periode (geen dubbele facturatie). Een geplande wijziging kun je terugdraaien met *“Keep my current plan”*.
- Zakelijke teams: leden op een bedrijfsseat zien een alleen-lezen *Company subscription*; enterprise-contracten lopen via een accountmanager.

9 · Veelgestelde vragen

- **Leest TerraBytes de inhoud van mijn bestanden of mail?**

Nee. Alleen metadata (naam, map, grootte, datums, eigenaar; bij mail: onderwerp, afzender, datums, grootte) wordt lokaal op je apparaat geanalyseerd; inhoud wordt nooit gelezen, verstuurd of opgeslagen.

- **Waarom vraagt Microsoft 365 om goedkeuring van een beheerder?**

Het koppelen van SharePoint, OneDrive of een mailbox vraagt ruimere Microsoft-rechten dan de app-login. Vaak moet een IT-beheerder eenmalig toestemming geven. Zie de aparte handleiding *“TerraBytes koppelen aan Microsoft 365”*.

- **Kan ik Google Drive of Gmail koppelen?**

Ja, vanaf Standard. Google Workspace is in early access zolang Google de TerraBytes-app verifieert — neem contact op en wij zetten het aan voor je account.

- **Kan ik per ongeluk iets kwijtraken bij het opschonen?**

De standaard is de Recycle Bin (herstelbaar); permanent verwijderen vraagt een tweede bevestiging. Autosave-cleanup houdt altijd het bestand en de huidige versie, en records verschijnen nooit als Unviewed of Inactive. Let op: NetApp heeft geen prullenbak.

- **Wat is “autosave-cleanup” precies?**

Cloudopslag bewaart bij elke opslag een versie. Oude versies vreten quota. TerraBytes ruimt alleen achterhaalde oude versies op — het bestand en de huidige versie blijven.

- **Werkt maar één apparaat tegelijk?**

Ja. Log je elders in, dan word je hier uitgelogd; je kunt de sessie overnemen. Na 8 uur inactiviteit word je automatisch afgemeld.

- **Welk plan heb ik nodig?**

Eco (gratis) om inzicht te krijgen in lokale opslag. Standard om Microsoft 365 en Google Workspace te koppelen en op te schonen. Premium voor compliance, NetApp en alle rapporten.

- **Is het CSRD-rapport een officiële audit?**

Nee, het is een hulpmiddel voor ESRS-conforme disclosure en geen vervanging voor een professionele audit of juridisch advies.

Hulp nodig?

Neem contact op via **info@terrabytes.app** of **+31 6 51805585**, of gebruik *Contact support* in het profielmenu. Er is ook een ingebouwde *Guide* in de app waarin elke connector en tag wordt uitgelegd.